



Scegli un'azione ...

Scheda individuale - Melinda Prof. Tamás-Tarr

Elemento di valutazione	Valutazione	Intervallo	Percentuale	Feedback
<input type="checkbox"/> Corso base di comunicazione con materiale didattico				
<input type="checkbox"/> Lezione 1 + test di autoverifica	95,00	0,00–100,00	95,00 %	
<input type="checkbox"/> Lezione 2 + test di autoverifica	90,00	0,00–100,00	90,00 %	
<input type="checkbox"/> Lezione 3 + test di autoverifica	80,00	0,00–100,00	80,00 %	
<input type="checkbox"/> Lezione 4 + test di autoverifica	80,00	0,00–100,00	80,00 %	
<input type="checkbox"/> Lezione 5 + test di autoverifica	100,00	0,00–100,00	100,00 %	
<input type="checkbox"/> Lezione 6 + test di autoverifica	80,00	0,00–100,00	80,00 %	
<input type="checkbox"/> Lezione 7 + test di autoverifica	100,00	0,00–100,00	100,00 %	
<input type="checkbox"/> Lezione 8 + test di autoverifica	100,00	0,00–100,00	100,00 %	
<input type="checkbox"/> Lezione 9 + test di autoverifica	100,00	0,00–100,00	100,00 %	
☒ Totale corso	91,67	0,00–100,00	91,67 %	

 Sei collegato come **Melinda Prof. Tamás-Tarr.** (Logout)

- Lezione 1 - L'addetto stampa e la comunicazione**
- Lezione 2 - Comunicazione interna ed esterna**
- Lezione 3 - L'ufficio stampa online**
- Lezione 4 - Comunicare al tempo dei social network**
- Lezione 5 - L'addetto stampa e i social network**
- Lezione 6 - Come usare smartphone e tablet**
- Lezione 7 - La legge 150/2000: la comunicazione nella P.A.**
- Lezione 8 - La storia dell'ufficio stampa**
- Lezione 9 - Come scrivere in modo corretto ed efficace**



(28. 02. 2014)